

## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL.**

### **“WOMEN IN S. DE R.L. DE C.V.”**

#### **1.- IDENTIDAD Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE**

**WOMEN IN S. DE R.L. DE C.V.**, “WOMEN IN”, legalmente constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos (en lo sucesivo, la “Empresa”), con domicilio en Avenida Parque de Granada 35, despacho 305, Colonia Parques de la Herradura, C.P. 52786, Huixquilucan, Estado de México, en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en adelante, la “LFPDPPP”) y su Reglamento, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral.

La Empresa es responsable del tratamiento de sus datos personales, lo cual incluye su obtención, uso, divulgación, almacenamiento y/o transmisión, así como de su adecuada protección conforme a los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

#### **2.- DATOS PERSONALES QUE SE RECABAN.**

Para las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, la Empresa podrá recabar de usted las siguientes categorías de datos personales:

- Datos de identificación: nombre completo, fecha de nacimiento, CURP, RFC, nacionalidad, fotografía, firma autógrafa o electrónica.
- Datos de contacto: domicilio, dirección de correo electrónico, número telefónico (fijo y/o móvil).
- Datos académicos: nivel de estudios, instituciones educativas, certificados, constancias, títulos, cédulas profesionales, idiomas, habilidades técnicas.
- Datos laborales: historial de empleo, puestos desempeñados, duración, funciones, referencias laborales, motivo de salida, expectativas salariales, evaluaciones psicométricas o técnicas.
- Datos patrimoniales y/o financieros: percepciones económicas, situación fiscal, en caso de que sean necesarios para una vacante específica o los requeridos por la empresa contratante.
- Datos profesionales para colaboración.
- Datos de imagen e identidad profesional
- Datos personales sensibles: únicamente en caso de que la naturaleza del puesto así lo requiera, se podrán solicitar datos relacionados con estado de salud (como antecedentes médicos relevantes para actividades de alto riesgo), discapacidad, afiliación sindical u otros considerados sensibles conforme a la Ley. En estos casos, se solicitará su consentimiento expreso y por escrito.

La recopilación de datos podrá realizarse de manera personal, directa (por medios electrónicos o físicos), o indirecta (a través de bolsas de trabajo, plataformas de empleo o referencias), y siempre con apego a los principios establecidos por la ley.

### **3.- FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

Los datos personales recabados serán utilizados para las siguientes finalidades primarias:

- Sus datos personales serán utilizados para prestar servicios profesionales de detección, atracción y selección de talento humano.
- Evaluar su perfil profesional para procesos de reclutamiento y selección de personal.
- Contactarlo para entrevistas, procesos de evaluación y seguimientos laborales.
- Compartir su información con empresas clientes que tienen vacantes acordes a su perfil profesional.
- Validar la autenticidad de la información proporcionada mediante verificación de referencias laborales y académicas.
- Cumplir con obligaciones contractuales, legales y regulatorias aplicables.
- Utilizar información profesional incluyendo nombre, imagen, fotografía logotipo o marca para presentaciones, materiales informativos, previa autorización.

Adicionalmente, utilizaremos su información para las siguientes finalidades secundarias, que no son indispensables para el servicio solicitado pero que nos permiten brindarle una mejor atención:

- Invitarlo a participar en ferias de empleo, webinars o eventos organizados por la Empresa.
- Enviarle información relacionada con nuevas oportunidades laborales o temas de empleabilidad.
- Realizar análisis estadísticos y de mercado laboral con fines internos.

Si usted no desea que sus datos sean tratados para estas finalidades secundarias, podrá enviar un correo a [administracion@strategictalent.com.mx](mailto:administracion@strategictalent.com.mx) para manifestar su oposición.

### **4.- FORMAS DE OBTENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.**

La Empresa recaba sus datos personales de manera:

- Directa, cuando usted mismo los proporciona a través de medios físicos o electrónicos, tales como entrevistas, formularios, correo electrónico, llamadas telefónicas, redes sociales profesionales o mediante el llenado de solicitudes de empleo.
- Indirecta, cuando obtenemos su información a través de terceros autorizados o de fuentes públicas y legítimas, tales como plataformas de búsqueda de empleo, ferias laborales, bolsas de trabajo en línea, referencias laborales o profesionales.
- Personales, cuando acude directamente a nuestras oficinas o instalaciones para participar en procesos de selección, y proporciona su información verbalmente o mediante la entrega de documentos.

En todos los casos, el tratamiento de sus datos se realizará con apego a los principios y deberes previstos por la Ley y bajo estrictas medidas de confidencialidad.

## **TRANSFERENCIAS DE DATOS PERSONALES**

Sus datos personales podrán ser compartidos con terceros en los siguientes casos:

- Empresas clientes de la Empresa que cuenten con procesos de selección activos y cuyos perfiles se ajusten a sus habilidades y experiencia.
- Proveedores externos que apoyen en procesos de evaluación (psicométricas, técnicas o médicas), siempre bajo los principios de confidencialidad y protección de datos.
- Autoridades competentes, en cumplimiento de obligaciones legales.

En todos los casos, se garantiza que los terceros asumirán las mismas obligaciones de resguardo y tratamiento de los datos conforme a este aviso y a lo establecido por la legislación vigente. No realizaremos transferencias que requieran su consentimiento, salvo en los casos permitidos por la ley.

### **5.- DERECHOS ARCO Y MEDIOS PARA EJERCERLOS**

Usted tiene derecho a acceder, rectificar, cancelar u oponerse (derechos ARCO) al tratamiento de sus datos personales. Para ejercer dichos derechos, deberá presentar una solicitud a través del correo electrónico [administracion@strategictalent.com.mx](mailto:administracion@strategictalent.com.mx) dirigida al Área de Datos Personales, incluyendo la siguiente información:

- Nombre completo del titular.
- Documentos que acrediten su identidad (INE o pasaporte).
- Descripción clara del derecho que desea ejercer.
- Domicilio o medio para comunicarle la respuesta.
- En su caso, documentos que acrediten la representación legal.

### **6.- REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO.**

Usted puede revocar en cualquier momento el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, enviando su solicitud al correo electrónico [administracion@strategictalent.com.mx](mailto:administracion@strategictalent.com.mx), indicando claramente los datos respecto de los que desea revocar el consentimiento. La revocación no tendrá efectos retroactivos.

### **7.- LIMITACIÓN DEL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS**

Si desea limitar el uso o divulgación de sus datos personales para finalidades promocionales, puede solicitar su inscripción en nuestro listado de exclusión, enviando un correo al correo: [administracion@strategictalent.com.mx](mailto:administracion@strategictalent.com.mx), responsable del tratamiento de datos personales.

EL tratamiento de los datos personales y la atención de solicitudes relacionadas con el ejercicio de los derechos ARCO, revocación del consentimiento, limitación del uso de divulgación de los datos, así como cualquier duda relacionada con el presente aviso, estará a cargo del Departamento de Protección de datos, el cual puede ser contactado a través del correo electrónico [administracion@strategictalent.com.mx](mailto:administracion@strategictalent.com.mx).

## **8.- CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Sus datos serán conservados por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades señaladas y posteriormente eliminados conforme a las políticas internas de conservación y destrucción de información de la Empresa y la legislación aplicable.

## **9.- MEDIDAS DE SEGURIDAD**

La Empresa ha adoptado medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permiten proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción, uso o acceso no autorizado.

## **10.- USO DE COOKIES Y TECNOLOGÍAS DE RASTREO**

La Empresa no utiliza cookies, ni otras tecnologías de rastreo en su sitio web para obtener información personal de los usuarios. En caso de que en el futuro se implementen estas tecnologías, se le notificará oportunamente a través de este aviso, y se le solicitará su consentimiento cuando así lo exija la ley.

## **11.- CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD**

La Empresa se reserva el derecho de modificar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento. Cualquier modificación será publicada en nuestro sitio [www.acceleratedeitalent.com](http://www.acceleratedeitalent.com) por lo que le recomendamos consultarlo periódicamente.

**Nombre completo:**

**Fecha:**

**Firma:**